**第三章 技术、服务及其他要求**

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

**★3.1.标的情况**

**采购包1：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **编号** | **标的名称** | **最高单价限价（元）** | **数量** | **计量单位** | **最高限价（元）** |
| 1 | 1 | 医院零星维修项目 | 150000.00 | 1 | 项 | 150000.00 |

**3.2.技术要求**

**采购包1：**

**★一、服务要求**

1、成交供应商在接到采购人通知维修后，须1小时内到达维修现场并确定维修方案。低难度维修如：办公桌、抽屉拉手、柜门合页等2小时完成。中等难度维修如：椅子扶手跟五爪、各种轮子等、需更换配件的二天内完成。高难度维修如：定制沙发套子、皮套、垫子靠背、需制定时间一周内。

2、供应商应根据采购人委派任务情况，自行综合考虑配备所需的工具设备，保障工作的正常开展，并确保工具设备使用安全。

3、零星维修服务所需的维修材料由成交供应商提供，成交供应商提供的零星维修材料，应均是符合国家标准的全新货物。且不得低于采购人现场原有产品的材料质量。**（提供承诺函，承诺在履约过程中维修前所使用的维修材料是符合国家标准的全新货物。）**

4、供应商须严格遵守、执行医院的防控措施及管理制度。如出现不按规定要求违反医院管理制度要求的情况，采购人有权根据实际情况对供应商作出单方终止合同。

5、供应商应每三个月工作完成后向采购人提供项目档案资料（至少含作业台账及日志、结算资料、验收资料），相关档案资料的格式及内容应在成交后交采购人确认，如采购人有调整意见的，应按要求调整。同时应负责相关资料的存档管理。

6、维修期间需做好现场防护，垃圾日产日清或及时清理。**（提供书面承诺函并加盖公章，格式自拟）**

7、供应商须针对本项目配备专职服务团队，提供驻场或快速响应服务。**（提供书面承诺函并加盖公章，格式自拟）**

**二、维修清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **两院区维修项目报价表** | | | |
| **项目名称** | **规格** | **单位** | **单价限价（元）** |
| 椅子皮面 | 材质半PU,哑光耐老化，宽幅1.38米，厚度0.75MM | 米 | 96.00元 |
| 轮子 | 电脑桌、电脑椅轮子2寸，PP料+合金 | 个 | 15.00元 |
| 轮子 | 推车静音加重轮子5寸，橡胶 | 个 | 65.00元 |
| 轮子 | 垃圾车加重轮子8寸，橡胶 | 个 | 120.00元 |
| 五爪 | 五爪椅子脚、塑料 | 个 | 85.00元 |
| 皮套 | 皮革小方枕(30\*30)带枕芯 | 个 | 30.00元 |
| 皮垫 | 皮革垫圈（直径28\*28）带芯子 | 个 | 32.00元 |
| 皮套 | 候诊凳皮革、材质半PU、厚度0.75MM | 套 | 220.00元 |
| 椅垫 | 等候椅椅面、平板垫PU材质46\*38 | 张 | 62.00元 |
| 3人沙发套 | 雪尼尔沙发套、植绒、棉、锦纶 | 套 | 660.00元 |
| 桌套 | 加厚绒布、幅宽1.5米、纯色毛绒 | 米 | 36.00元 |
| 木资料柜 | 吊柜1.9米\*0.26米\*0.36米、免漆板 | 组 | 580.00元 |
| 铅护带 | 防护被带纯棉纱卡布、1000\*600 | 床 | 75.00元 |
| 约束带 | 纱卡纯棉、人造棉、1.9米\*0.2米 | 根 | 60.00元 |
| 腿套 | 纱卡纯棉、人造棉、1米\*0.8米 | 对 | 198.00元 |
| 止血带 | 纱卡纯棉、粘条、松紧、2.2米\*0.2米 | 根 | 95.00元 |
| 牛津布袋子 | 加厚、防水、防尘、专用纽扣40\*40\*65 | 个 | 180.00元 |
| 验钞机 | 更换接钞电机一个 | 个 | 200.00元 |
| 验钞机 | 更换捻钞轮一套 | 套 | 180.00元 |
| 验钞机 | 阻力片 | 个 | 50.00元 |
| 保险柜 | 按现场实际结算 | 个 | 120.00元 |
| 办公椅 | 办公椅支架 | 个 | 210.00元 |
| 办公椅 | 办公椅直插固定脚 | 个 | 50.00元 |
| 办公椅 | 办公椅扶手pp材质 | 副 | 150.00元 |
| 办公椅 | 办公椅托盘气缸，材质不锈钢 | 套 | 326.00元 |
| 手术推床 | 手术推床袋子 | 个 | 40.00元 |
| 手术推床 | 手术推床垫子 | 张 | 300.00元 |
| 候诊椅 | 聚氨酯座垫及靠背垫 | 位 | 60.00元 |
| 电脑桌 | 电脑桌键盘抽屉滑轨 | 个 | 60.00元 |
| 沙盘套 | 70㎝\*90㎝ | 套 | 260.00元 |
| 沙盘套 | 120㎝\*120㎝ | 套 | 360.00元 |
| 木椅子 | 加固 | 张 | 40.00元 |
| 电视柜 | 电视柜柜门合页 | 副 | 65.00元 |
| 值班室高低床 | 高低床爬梯 | 个 | 280.00元 |
| 屏风布 | 180㎝\*50㎝ | 张 | 50.00元 |

**★3.3.项目采购要求**

**一、商务要求：**

**（1）服务期限：**自合同签订之日起1年。

**（2）服务地点：**内江市第一人民医院

**（3）报价要求：**本项目进行统一折扣率报价。0%＜供应商所报的折扣率≤100%。（统一折扣率定义：如果基准价为100元，折扣率是90%，实际支付金额=100×90%，即实际支付金额为90元。）合同履行过程中，成交供应商不得调整折扣率。

（4）其他未在清单内的以现场议价为准。

（4）合同签订时效：自接到成交通知书之日起30日内完成合同签订。

（5）售后服务：成交供应商提供的服务和提供的维修零配件应具有符合国家标准及行业标准的质保期（质保期不低于12个月），质保期内更换的维修零配件出现故障或维修的现场出现因维修不当造成的质量问题，成交供应商应无条件进行修复或重新更换，供应商不得再另行收取费用，维修后设施恢复原功能，无安全隐患。

（6）本项目结算金额达到年度采购最高限价后自动终止。

**★3.4.其他要求**

**（1）违约责任与解决争议的方法：**在执行本项目中发生的或与本项目有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，可向采购人住所地人民法院提起诉讼解决争议。

**（2）履行期限：**1年；

**（3）支付方式：**按季度据实结算。付款前供应商应向采购人出具采购产品等额的增值税专用发票和有关单据、产品清单。发票和单据的开具内容符合法律法规规定和采购人的要求。供应商未能按照约定提供发票和有关单据的，采购人有权拒绝支付相应款项且不视为采购人违约。

**（4）验收交付标准和方法：**各科室报修人确定维修完毕且能正常使用后视为验收合格。考核机制响应及时率（100% ）的响应及时率能体现供应商对报修等需求的快速响应能力，保障医院维修等工作不被延误。

考核机制：维修合格率（≥95% ）维修工作要保证高质量，95%及以上的合格率能确保维修后的设备、设施等能正常使用，减少反复维修情况 。投诉率（≤5% ）减少因服务不到位引发的矛盾。

**（5）履约验收程序：**按实际工作量验收。

**（6）履约验收时间：**采购人按照维修清单验收季度结算维修款。