**附件一：**

**采购文件购买登记表**

**\*项目名称：**

**\*项目编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*单位名称** |  |
| **\*单位地址** |  |
| **\*购买文件时间** |  |
| **\*包件号（若未分包可不填写）** |  |
| **\*经办人** |  |
| **\*经办人移动电话** |  |
| **单位固定电话** |  |
| **传真** |  |
| **\*电子邮箱** |  |
| **备注** | **1.带 \* 的为必填项，供应商需如实填写，若有虚假，后果自负。**  **2.此表为获取采购文件的有效凭证，格式不能随意变更。**  **3.供应商收到我公司发出的采购文件，并完成缴费，则为报名成功。** |

**四川泉灵招投标代理有限公司**

**介绍信**

致四川泉灵招投标代理有限公司：

兹介绍我公司 （联系方式 邮箱： ）（身份证号： ）壹名同志前来贵公司办理 （项目编号： ）的报名及或取磋商文件等事宜，并承诺我公司所提供资料均为真实资料，请予以接洽。

（有效期为3个工作日）

公司名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附经办人身份证正反两面复印件：