

成都市第五人民医院
院区绿化养护服务项目

采
购
文
件

项目编号：FC-2025-033

采购人：成都市第五人民医院

二〇二五年六月

目 录

第一章 比选邀请	2
第二章 供应商须知	5
第三章 供应商资格审查及符合性审查	10
第四章 采购需求	13
第五章 评分标准	16
第六章 响应文件格式	18

第一章 比选邀请

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	成都市第五人民医院
2	项目名称	成都市第五人民医院院区绿化养护服务项目
3	项目编号	FC-2025-033
4	采购需求	详见采购文件第四章。
5	项目预算 (实质性要求)	17.6 万元/年，一采三年。 超过采购预算的报价为无效报价。
6	最高限价 (实质性要求)	17.6 万元/年，分项最高限价详见采购文件第四章采购清单。 超过最高限价的报价为无效报价。
7	邀请方式	成都市第五人民医院官方网站和四川招标投标网上以公告形式发布
8	资格要求 (实质性要求)	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 2、本项目的特定资格要求：无
9	联合体 (实质性要求)	☐ 接受 ☒ 不接受
10	合同分包、转包 (实质性要求)	☐ 接受 ☒ 不接受
11	现场踏勘	☒ 不举行
		☐ 举行 (1) 踏勘签到时间： (2) 踏勘签到地址： (3) 踏勘时间： (4) 联系人： (5) 联系电话： 注：供应商自行前往踏勘地点，所产生的费用由供应商自行承担。参与投标默认为已经踏勘完成，如因供应商未踏勘现场所引起的不利因素以及相关安全责任等问题均由供应商自行负责。

12	比选有效期 (实质性要求)	120 天。比选有效期内供应商不得对其报价及相关承诺进行实质性变更，否则将被列入医院黑名单并追究其违约责任。响应文件中载明的响应文件有效期可以长于采购文件规定的期限，但不得短于采购文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。
13	答疑会	☐ 组织 ☒ 不组织
14	比选保证金	☒ 不收取
15	履约保证金	☒ 不收取
16	评审方式	☒综合评分法 通过资格、符合性审查且满足采购文件全部实质性要求的供应商达到比选条件，评审小组按照评审因素进行评分，得分最高的供应商为成交供应商。若得分相同则报价最低的为成交供应商，若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。 ☐最低评标价法 通过资格、符合性审查且所有技术参数要求和商务要求均符合要求的供应商达到比选条件，评审小组按照最终报价进行评审，最终报价最低的供应商为成交供应商。若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。
17	报名时间	2025年06月10日至2025年06月16日(法定公休日、法定节假日除外) 上午9:00-下午17:00
18	报名方式	供应商应通过云招采供应平台线上报名，报名链接： https://mk.cd5120.com:28083 ，报名资料加盖单位公章以PDF扫描件的形式上传。
19	采购文件 获取方式	供应商应通过成都市第五人民医院官方网站(网址： www.cd5120.cn)和四川招投标网(网址： http://www.scbid.com/)发布的采购公告 免费 获取采购文件。
20	响应文件 提交方式	☒线上提交： 供应商应通过云招采供应平台在提交响应文件截止时间前填写首

	(实质性要求)	次报价（加密）并提交电子版响应文件（加密）。 ☒现场提交： （1）纸质版响应文件应在提交响应文件截止时间前送达比选地点； （2）文件份数：正本<u>1</u>份、副本<u>1</u>份 （3）递交响应文件截止时间：另行通知，以比选时间公告为准。 （4）比选地点：成都市第五人民医院（成都市温江区麻市街33号），具体地点以比选时间公告为准。 注：供应商可在报名审核后及时进行响应文件的编制，以确保在提交响应文件截止时间前提交；电子版响应文件与纸质版响应文件必须一致，若有一致，以纸质版响应文件为准，在最终确认表上作出书面澄清。 未按方式提交或逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收。
21	联系方式	（1）采购部门：医学工程部 联系方式：彭老师 028-82782640 （2）项目主管部门：总务部 联系方式：谢老师 （3）监督部门：审计部 联系方式：028-82724310 （4）医院招采平台-云招采供应平台：技术支持 400-8881345

第二章 供应商须知

序号	应知事项	说明和要求
1	报价	(1) 本项目报价统一使用人民币报价； (2) 报价应是完成比选项目全部工作内容的价格体现，是最终用户验收合格后的总价，包含了供应商完成本项目所需的一切费用，即项目包干价。
2	响应文件编制要求 (实质性要求)	(1) 响应文件的格式 供应商应仔细阅读本采购文件，按采购文件第六章“响应文件格式”进行编制，供应商在编制响应文件时应使用该章所附格式；该章未规定格式的，由供应商根据实际情况自主编制，但不得影响响应文件内容的完整性和有效性；供应商应在“响应文件格式”前附文件索引表、目录； (2) 响应文件的语言 1. 采购人和供应商之间的所有函件往来必须使用汉语语言文字。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）； 2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准，如因未翻译而造成的无效，由供应商承担； (3) 响应文件的签署、盖章 响应文件应根据采购文件的要求签署、盖章。
3	响应文件的密封和标注	(1) 纸质版响应文件包括正本、副本，响应文件副本可采用正本的复印件。 (2) 供应商应在纸质版响应文件正本和副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称，并分别标上“正本”、“副本”字样。 (3) 所有响应文件均应当密封，注明供应商名称、项目编号、项目名称。

序号	应知事项	说明和要求
4	合格供应商 (实质性要求)	(1) 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件； (2) 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商； (3) 在医院招采平台-云招采供应平台上向采购人提交了报名资料并审核通过（流标后再次挂网采购的项目仍旧需再次报名）。
5	比选程序	(1) 供应商在提交响应文件截止时间前线上填写首次报价（加密）并提交电子版响应文件（加密），并在比选当天提交响应文件截止时间前扫描二维码签到，同时现场递交纸质版响应文件。 (2) 采购人检查供应商递交的响应文件密封情况，供应商现场对电子版响应文件解密，确认后由供应商授权代表签字确认。 (3) 评审小组根据采购文件对供应商的响应文件进行资格审查、符合性审查及其他有效性审查。若项目为第一次挂网比选，审查合格的供应商应满足3家以上（含3家），评审小组与合格的供应商进行谈判；合格供应商不足3家的不得进行下一步评审。若项目非第一次挂网比选，评审小组与合格的供应商进行谈判，不受数量限制。 (4) 根据供应商扫码签到时随机获取的签到码顺序，评审小组逐一与通过资格审查和符合性审查的供应商进行谈判，要求供应商提供最终报价作为有效报价参与评审。供应商最终报价不得高于响应文件首次报价；供应商通过云招采供应平台填写最终报价及补充承诺，同时扫描上传纸质版最终确认表（加盖单位鲜章，最终报价须一致）一并提交，经评审小组确认无误后方可离场。 (5) 评审小组对通过资格审查和符合性审查的供应商进行评审，按照评审办法确定候选成交供应商。 (6) 比选当日，供应商应保证响应文件中所写明的法定代表人或委托代理人的联系方式的畅通，并确保其具备与采购人就本项目进行谈判及在我单位的招采平台-云招采供应平台上进行操作等条件。
6	货物质量要求 (实质性要求)	(1) 供应商响应货物均为经检验合格的生产厂家原装全新合格产品，供应商承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准并提供产品合格证；

序号	应知事项	说明和要求
		(2) 若出现质量问题, 供应商负责按照采购人要求办理退货并承担因货物质量导致的经济 and 法律责任; (3) 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的, 应当符合其要求。
7	服务质量要求 (实质性要求)	(1) 符合本采购文件及采购人承诺的质量、技术和其他要求, 符合国家相关的质量标准和出厂标准; (2) 国家或行业主管部门对供应商和服务的技术标准和资格资质条件等有强制性规定的, 应当符合其要求。
8	知识产权要求 (实质性要求)	(1) 供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务 (包括部分使用), 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷, 由供应商承担所有相关责任。除非采购文件特别规定, 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权; (2) 供应商将在比选项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的, 使用该知识成果后, 供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料, 并承诺提供无限期支持, 采购人享有使用权 (含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权); (3) 如采用供应商所不拥有的知识产权, 则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
9	供应商纪律要求 (实质性要求)	(1) 比选申请人参加比选不得有下列情形: ①提供虚假材料谋取成交资格; ②采取不正当手段诋毁、排挤其他比选申请人; ③与采购人、其他比选申请人恶意串通; ④向采购人、评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益; ⑤拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况; ⑥采购人到成交供应商现场查验, 发现有与响应文件承诺不符的情况。 ⑦法律法规规定的其他情形。 有上述情形之一的比选申请人, 属于不合格比选申请人, 其比选申请人

序号	应知事项	说明和要求
		或成交资格将被取消。 (2) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标： ①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； ②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； ③不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； ④不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； ⑤不同供应商的投标文件相互混装。 ⑥法律法规规定的其他情形。
10	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	(1) 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。（提供承诺函） (2) 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函） (3) 利害关系代理人处理。2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。（提供承诺函）
11	禁止参加本次采购活动的供应商（实质性要求）	(1) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。 (2) 列入医院黑名单库的供应商不能参加本项目的采购活动。
12	采购文件澄清、修改	采购人在采购期间发出的一切澄清、修改均为采购文件的有效组成部分。

序号	应知事项	说明和要求
13	供应商质疑	向采购人书面提出。
14	成交公告及合同签订	(1) 比选完成后，采购人在医院官网（网址：www.cd5120.com）上发布评审结果公告，同时在云招采供应平台上向成交供应商推送成交信息； (2) 请成交供应商在结果公告发出次日起三个工作日后，联系项目主管部门沟通合同签订事宜。 (3) 由于成交供应商的原因，成交供应商在接到采购人通知后未与采购人签订合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理 (4) 若成交供应商以非正当理由放弃成交，将列入医院“黑名单”，不得参与本单位的采购活动。
15	实质性响应	供应商应满足采购文件所有实质性要求，不满足将被作为无效响应处理。

第三章 供应商资格审查及符合性审查

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
1	具有独立承担民事责任的能力	(1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”； (2) 若为分单位，除提供总单位和分单位的“营业执照”以外，还需提供总单位授权分单位参与本项目采购活动相关事宜的授权证明； (3) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”； (4) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”； (5) 若为自然人：提供“身份证明材料”。	
2	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	(1) 法定代表人参与：提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件加盖公章。 (2) 授权代表参与：提供法定代表人授权委托书以及法定代表人和授权代表的身份证复印件加盖公章。 注：格式见第六章“法定代表人身份证明书”以及法定代表人授权委托。	
3	具有健全的财务会计制度	提供承诺函 (注：格式见第六章承诺函)	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力		
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录		
6	具有良好的商业信誉		
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录		
8	法律、行政法规规定的其他条件		

资 格 审 查			
序 号	资 格 审 查 项	通 过 条 件	结 论
9	本项目特定资格条件:无。	提供证明材料。	

符合性审查			
序号	符合性审查项	通过条件	结论
1	采购文件中实质性要求	供应商符合第四章“★”的条款（若涉及）	
2	响应文件编制	符合响应文件提交方式及响应文件编制要求的实质性要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
3	签字、盖章	符合采购文件要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
4	报价	符合采购文件报价要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	

第四章 采购需求

一、项目概述

为了营造良好舒适的就医环境，美化院区绿化环境，成都市第五人民医院拟比选一家供应商为全院区（东、西、北三院区）提供绿化养护服务，服务内容包含：植物租摆服务、绿化维护服务、鲜花栽培。本项目为一个包。

★二、采购清单

序号	项目名称	单位	数量	预算单价 (万元/年)	预算金额 (万元/年)	最高限价 (万元/年)
1	植物租摆服务	项	1	4.5	4.5	单价最高限价 详见下表
2	绿化养护服务	项	1	8.5	8.5	8.5
3	鲜花栽培服务	项	1	4.6	4.6	4.6
合计	院区绿化养护服务	项	1	17.6	17.6	/

植物租摆清单及单价最高限价：

租摆绿植报价明细表					
序号	名称	单价最高限价 (元/盆/月)	序号	名称	单价最高限价 (元/盆/月)
1	幸福树	18	20	发财树	18
2	摇钱树	18	21	巴西木	18
3	绿宝	18	22	鸭脚木	18
4	万年青	18	23	也门铁	18
5	八角金盘	18	24	夏威夷	18
6	龙血树	18	25	平安树	18
7	红掌	25	26	发财树	18
8	绿萝	6	27	一帆风顺	6
9	虎皮兰	11	28	君子兰	25
10	一品红	11	29	铁树	18
11	榕树	18	30	散尾葵	18
12	富贵笼	18	31	绿萝	18
13	滴水观音	18	32	螺纹铁	18
14	橡皮树	18	33	青苹果	18
15	天堂鸟	18	34	非洲茉莉	18
16	茶花	18	35	鸿运当头	26
17	节节高	26	36	杜鹃	5
18	金边吊兰	5	37	变叶木	11
19	粉掌	26	38	仙客来	26

★三、技术服务内容及要求

(一) 总体要求

- 1、植物租摆服务：提供全院公共区域及科室植物租摆，约 200 盆（每盆高 110cm 以上），具体数量以实际为准。
- 2、绿化养护服务：绿化面积（含院外医疗点）约 5000 平方米，包含对绿化区域进行浇水、施肥、修剪、病虫害防治、松土除草、对死亡、损坏树木、草坪的补植补栽、绿化垃圾清理清运、绿地管理、绿化植物扬尘治理等工作。
- 3、鲜花栽培服务：医院正门及部分裸土定期进行栽培鲜花并进行修护更换，面积约 500 平方米。
- 4、供应商应熟悉植物花卉的生长习性 & 养护知识，全面掌握浇水、施肥、修剪等植物花卉的养护技术，熟练掌握植物花卉的病虫害防治措施，熟练掌握植物花卉、盆器套缸、运输装卸等操作流程和实施标准，遵守质量、安全、卫生、文明、健康等作业规范。

(二) 植物租摆服务要求

- 1、植株健康俊秀，形状优美，无病虫害，叶片清秀无尘，无枯枝黄叶。
- 2、盆器套缸大小合适，美观大方，干净整齐，节能环保。
- 3、不同区域配置植物花卉时，兼顾场所功能和环境氛围，保持美观大方，能有效体现医院形象。
- 4、保证租摆到位时间，每周安排人员巡查，根据季节时令或采购人要求组织更换植物花卉品种。并且随时更换采购人认为需要更换的植物花卉。
- 5、对长势较差、摆放时间较长、出现病虫害以及与环境不协调的植物花卉主动及时更换。
- 6、根据季节和各品种的情况每周巡查组织更换。
- 7、充分考虑植物摆放位置，避免温度、阳光等环境因素对植物产生影响，每天循环对租摆的植物进行养护，在供应商养护范围内发生非人为因素造成的植物死亡或损坏，应按照采购人要求的期限，按同品种、同规格补放植物，费用由供应商承担。

(三) 绿化养护服务要求

- 1、浇水
 - (1) 原则：浇水应根据不同植物生物学特性、树龄、季节、土壤干湿程度确定。做到适时、适量、不遗漏，每次浇水要浇足浇透。
 - (2) 浇水次数：应根据季节及天气进行合理的安排，分类标准实施浇水原则，做到适地、适树、视天气并结合降尘实施作业。植物进入生长期，须及时补充水分。一般情况下（不包含新栽植物），乔木 9-15 次/半年，灌木 9-15 次/半年，色块灌木 10-20 次/半年，草坪不少于 20 次/半年，盆栽草花不少于 30 次/半年。
 - (3) 浇水量：根据不同植物种类、生长情况、气候、季节和土壤湿度确定，浇水深度达根部。一般情况下，浇水量为行道树 2-5 公斤/次/株，灌木 2-5 公斤/平方米/次，草坪 5-10 公斤/平方米/次。
 - (4) 浇水时间：夏季高温时节应在早晨或傍晚进行，冬季宜午后进行。
 - (5) 雨季应注意排涝并及时排出绿地内积水。
 - (6) 水车浇水时还应注意施工安全。

2、施肥

- (1) 原则：为确保植物正常生长发育，要定期对树木、花卉草坪等进行施肥。施肥应根据植物种类、树龄、绿地条件、生长情况、季节及肥料种类等具体情况而定。原则上应“薄肥勤施”，以满足植物对养分的需求，不造成肥害为度。
- (2) 施肥对象：定植五年以内的乔、灌木、生长不良的树木、木本花卉、草坪及盆（草）花。
- (3) 施肥分基肥、追肥两类。基肥一般采用有机肥，在植物休眠期内进行，追肥一般采用化肥或复合肥在植物生长期内进行。基肥应充分腐熟后按一定比例与细土混合后施用，化肥应溶解后再施用。干施化肥一定要注意均匀，用量宜少不宜多，施后必须及时充分浇水，以免伤根伤叶。
- (4) 施肥次数：树木半年施基肥 1 次，追肥 2 次，灌木半年施基肥 1 次，追肥 4 次，色块灌木和绿篱每年施基肥 2 次，追肥 5 次，草坪半年结合打孔施基肥 2 次，追肥不少于 10 次，盆（草）花以施叶面肥为主，每半月 1 次。
- (5) 施肥量：施基肥乔木（胸径在 10 公分以下）不少于 20 公斤/株/次，灌木不少于 10 公斤/株/次，色块灌木和绿篱不少于 0.5 公斤/平方米/株，草坪不少于 0.2 公斤/平方米/次。施追肥一般按 0.5%-1%浓度的溶解液施用。干施化肥一般用量，乔木不超过 250 克/株/次，灌木不超过 150 克/株/次，色块灌木和绿篱不超过 30 克/平方米/次，草坪不超过 10 克/平方米/次。
- (6) 乔、灌木施肥应挖掘施肥沟、穴，以不伤或少伤树根为准，深度不浅于 30 公分。

3、植物的修剪

- (1) 原则：修剪应根据树种习性、原设计意图、养护季节、景观效果为原则，达到均衡树势、调节生长、姿态优美、花繁叶茂的目的。
- (2) 修剪包括除芽、去蘖、摘心、摘芽、疏枝、短截、整形、更冠等技术，高空作业时，应按照高空作业相关要求作业，做好自身安全防护工作。
- (3) 养护性修剪分常规修剪和造型（整形）修剪两类。常规修剪以保持自然树型为基本要求，按照“多疏少截”的原则及时剥芽、去蘖、合理短截并疏剪内膛枝、重叠枝、交叉枝、下垂枝、腐朽枝、病虫枝、徒长枝、衰弱枝和损伤枝，保持内膛通风透光，树冠丰满。造型修剪以剪、锯、捆、扎等手段，将树冠整修成特定的形状，达到外形轮廓清晰、树冠表面平整、圆滑、不露空缺，不露枝干、不露捆扎物。
- (4) 乔木的修剪：一般只进行常规修枝，对主、侧枝尚未定型的树木可采取短截技术逐年形成三级分枝骨架。分枝点高低、树高、冠幅大小应基本一致。上方有架空电力或通讯线路时，应按照电力通讯等相关部门的相关规定保持符合规范的空间距离并及时剪除影响安全的枝条。
- (5) 灌木的修剪：一般保持其自然姿态，疏剪过密枝条，保持内膛通风透光。对丛生灌木的衰老主枝，应本着“留新去老”的原则培养成长枝或分期短截老枝进行更新。观花灌木和观花小乔木的修剪应掌握花芽发育规律，对当年新梢上开花的花木应于早春萌发前修剪，短截上年的已开花枝条，促使新枝萌发。对当年形成花芽，次年早春开花的花木，应在开花后适度修剪，对着花率低的老枝要进行逐年更新。在多年生枝上开花的花木，应保持培养老枝，剪去过密新枝。

- (6) 绿篱和造型植物以及色块地被植物的修剪，一般按造型修剪的方法进行，按照规定的形状和高度修剪。每次修剪应保持形状轮廓线条清晰、表面平整、圆滑。修剪之后新梢生长超过 8cm 时，应进行第二次修剪；若生长过密影响通风透光时，要进行内膛疏剪。当生长高度影响景观效果时要进行强度修剪，强度修剪宜在休眠期进行。
- (7) 藤本的修剪：面藤本每两个月常规修剪一次，每隔三个月应理藤一次，彻底清理枯死藤蔓、理顺分布方向，使叶幕分布均匀、厚度相等。
- (8) 盆（草）花的修剪：要掌握各种花卉的生长开花习性，用剪梢、摘心等方法促使侧芽生长，增多开花枝数。要不断摘除花后残花、黄叶、病虫叶，增强花繁叶茂的观赏效果。
- (9) 草坪的修剪：草坪的修剪高度应保持在 5cm 左右，当草高超过 5cm 时必须进行修剪，混播草坪修剪次数不少于 15 次/半年，结缕草不少于 10 次/半年。
- (10) 修剪时间：落叶乔、灌木在冬季休眠期进行，常绿乔、灌木在生长间隙期进行。绿篱、造型植物、色块地被植物、草坪等按养护要求及时进行。
- (11) 修剪次数及工程量：一般情况下，树修剪不少于 1 次/半年，乔木修枝全年达到 45% 以上，并根据树种而定，灌木不少于 2 次/半年，绿篱、造型植物、色块地被植物不少于 20 次/半年，修剪的剪口或锯口平整光滑，不得劈裂、不留短桩。修剪应按技术操作规程的要求进行，在机械作业时须特别注意施工安全。

4、病虫害防治

- (1) 原则：全面贯彻“预防为主，综合防治”的方针，要掌握园林植物病虫害发生规律，在预测、预报的指导下对可能发生的病虫害做好预防。已经发生的病虫害要及时治理、防治蔓延成灾。病虫害发生率应控制在 3% 以下。
- (2) 病虫害的药物防治要根据不同的树种、病虫害种类和具体环境条件，正确选用农药种类、剂型、浓度和施用方法。科学合理使用农药，提倡使用国家推荐的新型生物农药，把低毒高效无污染作为选药的首要标准。使之既能充分发挥药效，又不产生药害，把农药的污染控制在最低限度，减少对环境的污染。
- (3) 喷药方法要正确，喷药应成雾状，做到由内向外、由上向下、叶面叶背喷药均匀，不留空白。喷药应在无风的晴天进行，阴雨或高温炎热的中午不宜喷药。喷药时要注意行人安全、避开人流高峰时段，喷药范围内有食品、水果等存放物，要待移出或遮盖后方能进行。喷药后要立即清洗药械，不准乱倒残液。
- (4) 正确掌握各种农药的使用方法，合理施用，做到对症下药、计量准确。对药械难以喷到顶端的高大树木或蛀干害虫，可采用树干注射法防治。
- (5) 挖除地下害虫时，深度应在 5-20cm 以内，接近树根时不能伤及树根。人工刮除树木枝干上介壳虫等虫体，要彻底干净。不得损伤枝条或枝干内皮，刮除树木枝干上的腐烂病害时，要将受害部位全部清除干净，伤口要进行消毒并涂抹保护剂，刮落的虫体和带病的树皮，要及时收集烧毁。
- (6) 防治及时，一般情况下，预防性喷药为乔木 3-4 次/半年，灌木、绿篱、地被植物 4-5 次/半年，草坪 5-7 次/半年。

(7) 农药要妥善保管。施药人员应注意自身的安全，必须按规定穿戴工作服、工作帽、戴好风镜、口罩、手套及其他防护用具。

(8) 喷药时要放置相应的提示牌。

5、松土、除草

(1) 松土：土壤板结时要及时进行松土，用钉耙或窄锄将土挖松，松土深度 5-10cm 为宜。草坪应用打孔机松土，每年不少于 2 次。

(2) 除草：掌握“除早、除小、除了”的原则，随时清除杂草，除草必须连根剔除。绿地内应做到基本无杂草，草坪的纯净度应达到 95%以上。

6、对死亡、损坏树木、草坪的补植补栽

(1) 保持绿地植物的种植量，缺株断行应适时补栽。

(2) 补栽须及时，原则上发现缺株应立即补栽，如管理部门通知补栽则不得超过 3 个工作日。

(3) 采购方委托供应商一次性补植补栽，所有补植补栽的绿地植物由供应商保证成活并按照考核要求负责管护。

(4) 草坪秃斑应随缺随补，保证草坪的覆盖度。补草可采用点栽、播种和铺设等不同方法。

(5) 在服务期限内，如供应商在其管护范围内发生树木、绿地死亡或损坏，应按照采购人要求的期限，按同品种、同规格补植补栽，费用由供应商承担。

7、支柱、扶正

(1) 倾斜度超过 10 度的树木，须进行扶正，原则上落叶树在休眠期进行，常绿树在萌芽前进行。扶正前应先疏剪部分枝桠或进行短截，确保扶正树木的成活。特殊情况需按区园林主管部门指定的时间段，完成支柱扶正。

(2) 新栽大树和扶正后的树木应进行支柱。支柱材料在同一路段或区域内应当统一，支柱方式要规范、整齐。支柱材料在着力点与树干接触处应铺垫软质材料，以免损伤树皮。要经常对支撑情况进行检查，特别是雨季前要对支柱进行一次全面检查，对松动的支柱要及时加固，以免造成倒伏。

(3) 防汛、防震、抢险以及管理部门通知进行支撑、扶正的，必须在 1-3 小时内完成。

8、绿化垃圾清理清运

绿地（带）、行道树产生的绿化垃圾（死亡植物、修剪产生的枝条和树枝、生活垃圾、石块、多余泥土等），应及时清理和清运。

9、绿地管理

(1) 随时保持绿地清洁、美观，特色鲜明，无杂草，树木、花草长势旺盛，并修剪成型，叶面清洁、花卉鲜艳，无残花。工作时间内无白色垃圾、纸屑、痰迹、污物及其他垃圾堆放。

(2) 及时清除生活垃圾、砖头、瓦块、枝叶等废弃物，做到垃圾日产日清。

(3) 及时清运草屑、树枝、死树等施工残留物，现场堆放时间不得超过当天。

10、绿化植物扬尘治理

(1) 定期对行道树、绿地（带）植物冲洗降尘，树木花草无明显积存灰尘。一类管护段面每月冲洗行道树、绿地（带）植物 10 次，其 11 月-12 月每周冲洗 4 次。

(2) 制定降尘预案，发生空气质量预警时，按管理部门要求，无条件实施冲洗。

- (3) 采取有效措施，严禁因补栽植物、修剪、换花等造成扬尘污染。严禁焚烧枯枝落叶和乱倒垃圾。
- (4) 严禁出现裸露绿地，裸土必须用植物进行覆盖。随时保持绿带内土壤低于路沿石 5cm，一旦超出，随超随清。

11、安全作业和工作态度

- (1) 绿化养护的各道工序施工要做到以人为本，安全施工，文明作业。
- (2) 道路绿化养护施工要统一着安全警示装，施工场地需设施工警示语或警示标志，保证施工人员和过往行人的安全。

(四) 鲜花栽培服务要求：

1、栽培鲜花品种清单：

品种	规格 (cm)
一串红 13 杯	红色，高 $\leq$ 20cm，冠幅 $\geq$ 10cm
孔雀草 13 杯	高 $\geq$ 10cm，冠幅 $\geq$ 10cm
姬小菊 13 杯	高 $\geq$ 10cm，冠幅 $\geq$ 10cm
佛甲草 13 杯	高 $\geq$ 15cm，冠幅 $\geq$ 10cm

- 2、鲜花栽培面积约 500 平方米，提供大于 4000 盆，包含鲜花供应、运输、栽植，按清单中品种进行采购，鲜花品种可根据花季、花期由采购人要求为准，若供应商提供的货物品种与采购人要求不符以及质量不符合采购文件及合同规定，供应商人应负责两包（包换、包退），费用由供应商负担。
- 3、景观植物品种要求茎干挺直、强健均匀、叶面清秀无明显污染，花色、花形正常，花、茎、叶无损伤，无病虫害，无弯头、一般无缺陷，开放度一致。种子质量应符合规格要求、且外形美观、功能完好，无破损现象。因质量原因引起的破损由供应商自行更换。
- 4、草花开花率：初花期带苞率达到 90%且开花率达到 40%以上，盛花期开花率应达到 98%，末期开花率应达到 80%以上。
- 5、如鲜花是省外调运，需每批次到货验收时提供该批次鲜花苗木的《森林植物检疫登记证》。
- 6、每季度需更换鲜花一次，一年更换四次。

(五) 人员配置要求：

- (1) 专职管理人员 1 名。
- (2) 专职技术人员不低于 2 名。（注：若涉及高空作业，在作业前需提供高空作业人员的高空作业证书给采购人检验。）
- (3) 植物租摆人员 1 名以上。
- (4) 植物配送人员 1 名以上。

(六) 设施设备配置要求：

- 1、在作业施工前，需配备相应的设施设备，如：洒水车、货车、高射打药机、手锯、高枝剪、剪枝剪、油锯、割灌机、剪草机、吊车等相关设备设施。

★四、商务要求

- 1、服务期限：自合同签订之日起三年，合同一年一签，年度服务期满，经采购人考核合格后签订下一年度合同。
- 2、服务地点：成都市第五人民医院东西北 3 个院区（温江区麻市街 33 号、东区万春东路 56 号、北区鱼凫路 47 号）。

3、考核标准

按季度考核，考核总分为 100 分，85 分为合格，以植物租摆服务质量考核和绿化养护及鲜花栽培考核的平均分作为最终分数。得分数低于 85 分的，每低一分扣罚当季应付金额的 1%。一年中若连续 2 次季度考核低于 85 分或者累计 3 次低于 85 分考核分，采购人有权提前解除合同，产生后果及损失一切所产生的费用由供应商负责。考核标准见附件 1、2。

4、付款方式

按季度支付费用，签订合同后，从履行合同的第二个季度开始支付上季度的费用，其中植物租摆服务费用每季度按实际情况据实结算，年度结算金额不超过 4.5 万元，绿化养护服务和鲜花栽培服务的费用每季度按合同金额的 25% 支付。在第二季度的第一周内经采购人对供应商考核并审定无误后，供应商开具等额发票，采购人收到票据后 10 个工作日内通过银行转账的形式支付。

5、报价说明

本项目为分项报价，植物租摆服务费用按单价限价的统一折扣比例报价，绿化养护服务费用和鲜花栽培服务费用按金额报价。供应商的报价均为包干价，报价包含绿植、鲜花、管理费、人工费、设施设备费、材料费、交通费等全部含税费用，采购人不再支付其它任何费用。

注：本章中带“★”的条款为实质性要求，不满足将被作为无效响应处理。

附件 1:

一、植物租摆服务质量考核表

测评得分: _____ 测评人: _____

序号	考核项目	非常满意 (10 分)	满意 (9 分)	基本满意 (8 分)	需改进 (5 分)	不满意 (0 分)	备注
1	工作人员个人 素质良好						
2	按时更换绿植						
3	定期浇水						
4	定期养护						
5	保持干净美观						
6	植物株型美观						
7	植物无病虫害						
8	植物无枯黄现象						
9	及时处理问题						
10	有无员工/患 者投诉						
	其他问题						

附件 2:

二、绿化养护及鲜花栽培考核表

项目		分值	扣分情况	得分
一、清扫保洁		15 分	A、工作时间内无人及时清扫绿地内垃圾，一次扣 0.5 分。 B、绿化垃圾乱丢、乱放在车道上，一次扣 0.5 分。 C、清理出来的废弃物当天未清运完，一堆扣 0.5 分。 D、定期植物冲洗，保持绿化植物干净、整洁，如有明显的积尘，一处（50 米范围内）扣 0.5 分。	
二、绿化养护	1、乔木	20 分	A、因明显缺水或积水造成树叶萎焉的，一株扣 0.1 分。 B、有明显枯枝败叶的、死桩而未修剪的一株扣 0.1 分。 C、病虫害发生率超过标准的，一株扣 0.2 分。 D、树上出现藤本植物及其他杂物未及时清除一株扣 0.1 分。 E、树木倾斜不扶正的，一株扣 0.5 分。 F、树木倒入车道内，在半天内不及时清理的，一次扣 0.5 分。 G、树木死亡未在一天内报告并在指定时间内换植合格的，一次扣 0.2 分。	
	2、灌木	20 分	灌木萌发的新梢超过 6cm 未修剪的，一次每组团扣 0.5 分。 B、病虫害发生率超过标准的，一次每组团扣 0.5 分。 C、杂草超过 5% 每平方米的，一次每组团扣 0.5 分。 D、因明显缺水或其他原因造成植株死亡，面积超过 5% 每平方米的，一次每组团扣 0.5 分。	
	3、花卉	5 分	A、未按要求种植或布置的，扣 1 分。 B、花卉严重缺水，大面积叶片萎焉，每发现一次扣 0.5 分。 C、每次抽查 100 平方米单位地块花卉，发现有明显虫口、虫粪、成（幼）虫危害，危害率在 5% 至 10% 内扣 0.25 分，危害率在 10% 至 15% 内扣 0.5 分。危害率每上升 5% 扣 1 分。 D、药液比例配制不正确，造成花卉伤害的，每次扣 0.5 分。	
	4、草坪	20 分	A、因明显缺水、病虫害未及时控制等造成草坪死亡，面积超过 10% 每平方米的，一次每片扣 0.5 分。 B、草坪秃斑超过 5% 每平方米的，一次每片扣 1 分。 C、杂草超过 5% 的，一次每片扣 0.5 分。 D、草坪草高超过 10cm 未及时修剪的一次每片扣 0.5 分。	
三、技术措施		15 分	A、行道树未按计划例行修枝整形的，扣 5 分。	

		B、对树木支撑、排涝，灌木、草坪施肥、排涝，草坪打孔覆土等技术措施未按原计划或甲方要求完成的，每次扣 2 分。 C、未按时交填相关计划、管护工作记录的，每项扣 3 分。	
四、其他方面	5 分	其他违规行为和管护遗漏（如缺席甲方通知的会议或谎报、隐瞒实际情况等，每次扣 2 分）	
	总分		

说明：考核每季度开展一次，考核总分为 100 分，85 分为合格，两个考核表平均分作为最终分数。得分数低于 85 分的，每低一分扣罚当季应付金额的 1%。一年中若连续 2 次季度考核低于 85 分或者累计 3 次低于 85 分考核分，采购人有权提前解除合同，产生后果及损失一切所产生的费用由供应商负责。

第五章 评分标准

(本项目采用综合评分法)

序号	评分因素及权重		分值 (分)	评分标准
1	报价 30%	植物租摆服务 10%	10	满足采购文件要求且最终确认折扣比例最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 比选报价得分=(基准价/最终确认折扣比例)×10%×100
		绿化养护服务 10%	10	满足采购文件要求且最终确认价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 比选报价得分=(基准价/最终确认价)×10%×100
		鲜花栽培服务 10%	10	满足采购文件要求且最终确认价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 比选报价得分=(基准价/最终确认价)×10%×100
2	实施方案 30%		30	供应商根据本项目实际情况提供实施方案，包括但不限于： ①服务总体思路； ②对医院绿化现状的分析； ③具体服务方案及计划安排； ④人员、设备及物资的配置方案； ⑤应急措施。 上述所有内容且无缺陷的得 30 分，每缺少一项内容扣 6 分，每有一处不完善或不能满足项目实际需要扣 3 分，扣完为止。 注：不完善或不满足项目实际需要是指：项目名称错误或项目实施地错误或非专门针对本项目或不适用项目特性的情形或内容不完整或缺少关键节点或套用其他项目方案或内容前后矛盾或涉及的规范及标准错误等任何一种情形。
3	质量控制措施 30%		30	根据供应商针对本项目提供的质量控制措施方案进行综合评审，方案应包括但不限于： ①持续改进措施； ②复查措施； ③绿化养护质量控制措施； ④绿化养护质量监管措施。 方案包含上述所有内容且无缺陷的得 30 分，每缺少一项内容扣 7.5 分，每有一处不完善或不能满足项实际

			需要扣 3.75 分，扣完为止。 注：不完善或不满足项目实际需要是指：项目名称错误或项目实施地错误或非专门针对本项目或不适用项目特性的情形或内容不完整或缺少关键节点或套用其他项目方案或内容前后矛盾或涉及的规范及标推错误等任意一种情形。
4	相关业绩 10%	10	根据供应商的类似业绩进行评审，2022 年 1 月 1 日至今，供应商每具有一个类似业绩得 2 分，本项最多得 10 分。 注：提供合同或成交（中标）通知书复印件并加盖供应商鲜章。
合计	100%	100	

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

第六章 响应文件格式

(响应文件封面)

项目名称：

项目编号：

响应文件

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：

联系方式（移动电话）：

日期： 年 月 日

一、比选申请函（实质性要求）

成都市第五人民医院：

我方全面研究了“_____项目”采购文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目的比选。我方授权_____（姓名、职务）代表我方（比选申请人单位名称）全权处理本项目比选的有关事宜。

1. 我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标价为详见报价表。

2. 一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证向采购人提供符合采购要求和标准的服务，并交付采购人验收。

3. 我方为本项目递交的响应文件正本 1 份，副本 1 份，电子版 1 份。

4. 我方递交的电子版响应文件与纸质版响应文件完全一致，若电子与纸质文件不一致，由此导致的后果自行承担。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与比选报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 我方同意所递交的响应文件在递交响应文件截止日起计算 120 天 的比选有效期内有效，在此期间，我方将受此约束。

7. 我方如中选，承诺将按照采购文件规定的付款方式、服务时间、地点等内容严格履约，如不按采购文件要求履约，自愿承担全部责任。

8. 我方如用虚假材料或恶意方式提出质疑，将承担相应的法律责任。如有上述行为，我方将无条件承担贵单位相关的调查论证费用。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

二、具有独立承担民事责任的能力（实质性要求）
（按第三章要求提供，盖单位公章）

三、法定代表人（单位负责人）授权书(实质性要求)

成都市第五人民医院：

本授权声明：XXXX XXXX（比选申请人单位名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（编号：XXXX）比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或者加盖个人名章）

身份证号码：_____

授权代表签字：_____（签字）

身份证号码：_____

2025 年 月 日

注：

- 1、供应商委托其他人（非法定代表人或非单位负责人）参与本项目比选时适用此格式；
- 2、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 3、应附法定代表人（单位负责人）身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 4、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照。
- 5、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

比选申请人单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系

（比选申请人单位名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证正、反面复印件

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：法定代表人或单位负责人亲自参与本项目比选时适用此格式。

四、承诺函(实质性要求)

成都市第五人民医院:

本单位 XXXX (供应商名称) 参加 XXXX (项目名称) 的采购活动, 并已知晓限制性供应商的要求, 现本单位郑重承诺如下:

一、具备本项目规定的资格条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件;
- (七) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、本单位承诺在参加本项目政府采购活动前三年中本单位及其现任法定代表人(单位负责人)、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

三、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求, 如对采购文件有异议, 已经在比选截止时间届满前依法进行维权救济, 不存在对采购文件有异议的同时又参加比选以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

四、参加本次采购活动, 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动; 不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形; 不存在在同一合同项下的采购项目中, 同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人。

五、我单位不存在列入医院黑名单库的情形。

六、响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我方保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务(包括部分使用), 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷, 由我方承担所有相关责任。除非采购文件特别规定, 采购人享有本项目实施过程中产生的

知识成果及知识产权。我方若将在比选项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如采用了我方所不拥有的知识产权，则在报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

八、所提供产品涉及国家规定强制采购范围内的，均符合相关要求。

九、我方承诺没有为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

十、我方将严格按照相关法律法规的要求参与医院采购活动，积极配合医院营造风清气正的亲清营商环境。不以现金、红包、回扣、有价证券、贵重礼品等任何形式影响采购人采购行为。

十一、我单位郑重承诺：不组织、不参与任何陪标、围标、串标行为；绝不以他人名义投标，不以任何弄虚作假的方式参加投标。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

注：1、供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚(处理)的，不能认定为具有良好的商业信誉。

2、供应商作出以上承诺即视为满足该条件，无需另行提供证明材料。

五、具备该项目特定资格要求的证明材料
(如适用) (格式自拟)

六、报价表

首次报价表

项目名称			
项目编号			
项目内容			
报价	按折扣比例报价 (单位: %)	1、植物租摆服务	小写: 大写:
	按金额报价 (单位: 元/年)	2、绿化养护服务	小写: 大写:
		3、鲜花栽培服务	小写: 大写:

注：1、请认真阅读第四章相关要求，并按照采购文件第四章商务要求进行报价，报价包括供应商完成本项目所需的一切费用。

2、本项目序号 1 植物租摆服务按统一折扣比例报价，计算方式示例：如果供应商报价为统一折扣比例 80%，即代表实际结算金额=单价限价×80%×实际数量，采购人在预算内据实结算。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

最终确认表

项目名称			
项目编号			
项目内容			
报价	按折扣比例报价 (单位: %)	1、植物租摆服务	小写: 大写:
	按金额报价 (单位: 元/年)	3、绿化养护服务	小写: 大写:
		3、鲜花栽培服务	小写: 大写:
补充承诺 事项			

注：1、按照采购文件第四章商务要求报价，报价包括供应商完成本项目所需的一切费用；

2、本项目序号 1 植物租摆服务按统一折扣比例报价，计算方式示例：如果供应商报价为统一折扣比例 80%，即代表**实际结算金额=单价限价×80%×实际数量**，采购人在预算内据实结算。

3、本最终确认表不需要封装在响应文件中；

4、最终确认表是在通过相关评审后，向评审小组单独递交，需由法定代表人或授权代表在最终报价时填写，并加盖投标供应商鲜章；

5、比选谈价现场通过评审小组补充承诺事项需在最终确认表“补充承诺事项”中逐一填写；若与响应文件不一致的，以最终确认表为准。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

七、技术、服务要求应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应响应文件页码
1				
2				
...				

填表说明：

1. 供应商必须按第四章技术服务要求的内容据实逐条填写，不得虚假响应，否则将取消其比选或成交资格并按规定追究其相关责任。
2. 偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

八、 商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应响应文件页码
1				
2				
...				

填表说明：

1. 供应商必须按四章商务要求的内容据实逐条填写，不得虚假响应，否则将取消其比选或成交资格并按规定追究其相关责任。
2. 偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

九、 供应商类似项目业绩一览表

年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：1. 供应商可根据实际情况调整该表格内容；
2. 以上业绩应按采购文件评审要求提供相应证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）
法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX
日期：XXXX

十、实施方案

（格式自拟）

十一、供应商其它证明材料
(格式自拟)