### **营业执照**

### **供应商购买登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号(※） |  |
| 项目名称(※） |  |
| 单位名称(※） | (加盖公章) |
| 单位地址(※） |  |
| 购买文件时间(※） |  |
| 包件号 |  |
| 联系人(※） |  |
| 单位固定电话 |  |
| 经办人移动电话(※） |  |
| 单位传真 |  |
| 电子邮箱(※） |  |
| 备 注 | 带※号为必填项； |

**介绍信**

（招标代理公司）：

兹介绍我公司经办人XXX（身份证号：XXX）前往你处办理（采购单位名称）“”（项目名称）（）包号（项目编号：）的购买事宜，请与接洽。

xxxxxxxx公司（加盖公章）

年 月 日

附：经办人身份证（正反面）复印件

|  |
| --- |
| 身份证（正面） |
| 身份证（背面） |

**工本费缴费凭证**