**附件1：**

**绿化养护报价单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 数量 | 单位 | 报价（元） |
| 1 | 绿化养护服务 | 1 | 项 |  |

**服务内容要求：**

**一、项目概况**

（一）工作范围及面积：

1、院本部、西区分院、公租房园林景观绿化种植区域（含盆栽、花箱植物养护），养护面积约25000㎡；

2、植物租赁（种类由采购人根据季节确定，大盆栽价格选择区间100-300元/盆，小盆栽价格选择区间50-150元/盆）

大盆栽（盆栽总高1-1.5m，花盆尺寸：直径250mm左右,高度为400mm左右）≤50盆，（健康管理中心、西区分院、行政楼）；

小盆栽（盆栽总高0.5-1m，花盆尺寸：直径150mm左右,高度为200mm左右）≤20盆（行政楼）；

1. 植物购买

草花3000盆（种类由采购人根据季节确定，价格选择区间2-4元/盆）。

1. 工作内容：浇水排水、施肥、修剪、病虫害防治、松土、除草、补栽、扶正支撑、绿地容貌、安全施工、档案管理等

**二、服务要求**

（一）服务时间：1年

（二）工作要求：

1、浇水排水

1.1原则浇水应根据不同植物生物学特性、树龄、季节、土壤干湿程度确定。做到适时、适量、不遗漏。每次浇水要浇足浇透。

1.2浇水的年限树木定植后一般乔木需连续浇水3年，灌木5年。土壤质量差、树木生长不良或遇干旱年份，则应延长浇水年限。

1.3大树依据具体情况和浇水原则确定。地栽宿根花卉以土壤不干燥为准。喷灌浇水每次开启时间不少于30分钟，以地面无迳流为准。

1.4夏季高温季节应在早晨和傍晚进行、冬季宜午后进行。

1.6雨季应注意排涝、及时排出积水。

2、施肥

2.1原则为确保园林植物正常生长发育，要定期对树木、花卉、草坪等进行施肥。施肥应根据植物种类、树龄、立地条件、生长情况及肥料种类等具体情况而定。

2.2施肥对象定植五年以内的乔、灌木；生长不良的树木；木本花卉；草坪及草花。

2.3施肥分基肥、追肥两类。基肥一般采用有机肥，在植物休眠期内进行，追肥一般采用化肥或复合肥在植物生长期内进行。基肥应充分腐熟后按一定比例与细土混合后施用，化肥应溶解后再施用。干施化肥一定要注意均匀，用量宜少不宜多，施后必须及时充分浇水，以免伤根伤叶。

3、修剪

3.1原则修剪应根据树种习性、设计意图、养护季节、景观效果为原则，达到均衡树势、调节生长、姿态优美、花繁叶茂的目的。

3.2修剪包括除芽、去蘖、摘心摘芽、疏枝、短截、整形、更冠等技术。

3.3养护性修剪分常规修剪和造型（整形）修剪两类。常规修剪以保持自然树型为基本要求，按照“多疏少截”的原则及时剥芽、去蘖、合理短截并疏剪内膛枝、重叠枝、交叉枝、下垂枝、腐枯枝、病虫枝、徒长枝、衰弱枝和损伤枝，保持内膛通风透光，树冠丰满。造型修剪以剪、锯、捆、扎等手段，将树冠整修成特定的形状，达到外形轮廊清晰、树冠表面平整、圆滑、不露空缺，不露枝干、不露捆扎物。

3.4乔木的修剪一般只进行常规修枝，对主、侧枝尚未定型的树木可采取短截技术逐年形成三级分枝骨架。庭荫树的分枝点应随着树木生长逐步提高，行道树在同一路段的分枝点高低、树高、冠幅大小应基本一致，上方有架空电力线时，应按电力部门的相关规定及时剪除影响安全的枝条。

3.5灌木的修剪一般以保持其自然姿态，疏剪过密枝条，保持内膛通风透光。对丛生灌木的衰老主枝，应本着“留新去老”的原则培养徒长枝或分期短截老枝进行更新。观花灌木和观花小乔木的修剪应掌 握花芽发育规律，对当年新稍上开花的花木应于早春萌发前修剪，短截上年的已花枝条，促使新枝萌发。对当年形成花芽，次年早春开花的花木，应在开花后适度修剪，对着花率低的老枝要进行逐年更新。在多年生枝上开花的花木，应保持培养老枝，剪去过密新枝。

3.6绿篱和造型灌木（含色块灌木）的修剪，一般按造型修剪的方法进行，按照规定的形状和高度修剪。每次修剪应保持形状轮廓线条清晰、表面平整、圆滑。修剪后新梢生长超过10cm时，应进行第二次修剪。若生长过密影响通风透光时，要进行内膛疏剪。当生长高度影响景观效果时要进行强度修剪，强度修剪宜在休眠期进行。

3.7藤本的修剪藤本每年常规修剪一次，每隔2～3年应理藤一次，彻底清理枯死藤蔓、理顺分布方向，使叶幕分布均匀、厚度相等。

3.8草花的修剪要掌握各种花卉的生长开花习性，用剪梢、摘心等方法促使侧芽生长，增多开花枝数。要不断摘除花后残花、黄叶、病虫叶，增强花繁叶茂的观赏效果。

3.9草坪的修剪草坪的修剪高度应保持在6-8cm，当草高超过12cm时必须进行修剪。结缕草一般不少于4次/年。

3.10修剪时间落叶乔、灌木在冬季休眠期进行，常绿乔、灌木在生长期进行。绿篱、造型灌木、色块灌木、草坪等按养护要求及时进行。

3.11修剪次数乔木不少于1次/年，灌木不少于2次/年，绿篱、造型灌木不少于4次/年

3.12修剪的剪口或锯口平整光滑，不得劈裂、不留短桩。

3.13修剪应按技术操作规程的要求进行，须特别注意安全。

4、病虫害防治

4.1原则全面贯彻“预防为主，综合防治”的方针，要掌握园林植物病虫害发生规律，在预测、预报的指导下对可能发生的病虫害做好预防。已经发生的病虫害要及时治理、防止蔓延成灾。病虫害发生率应控制在10%以下。

4.2病虫害的药物防治要根据不同的树种、病虫害种类和具体环境条件，正确选用农药种类、剂型、浓度和施用方法，使之既能充分发挥药效，又不产生药害，减少对环境的污染。

4.3喷药应成雾状，做到由内向外、由上向下、叶面叶背喷药均匀，不留空白。喷药应在无风的晴天进行，阴雨或高温炎热的中午不宜喷药。喷药时要注意行人安全、避开人流高峰时段，喷药范围内有食品、水果、鱼池等，要待移出或遮盖后方能进行。喷药后要立即清洗药械，不准乱倒残液。

4.4对药械难以喷到顶端的高大树木或蛀干害虫，可采用树干注射法防治。

4.5施药要掌握有利时机，害虫在孵化期或幼虫三龄期以前施药最为有效、真菌病害要在孢子萌发期或侵染初期施药。

4.6农药要妥善保管。施药人员应注意自身的安全，必须按规定穿戴工作服、工作帽、戴好风镜、口罩、手套及其他防护用具。

5、松土、除草

5.1松土土壤板结时要及时进行松土，松土深度5～10cm为宜。草坪应用打孔机松土，每年不少于2次。

5.2除草掌握“除早、除小、除了”的原则，随时清除杂草，除草必须连根剔除。绿地内应做到基本无杂草，草坪的纯净度应达到90%以上。

6、补栽（非甲方、不可抗力等原因）

6.1保持绿地植物的种植量，缺株断行应适时补栽。补栽应使用同品种、基本同规格的苗木，保证补栽后的景观效果。

6.2草坪秃斑应随缺随补，保证草坪的覆盖度和致密度。补草可采用点栽、播种和铺设等不同方法。

7、支撑、扶正

7.1倾斜度超过10度的树木，须进行扶正，落叶树在休眠期进行，常绿树在萌芽前进行。扶正前应先疏剪部分枝桠或进行短截，确保扶正树木的成活。

7.2新栽大树和扶正后的树木应进行支撑。支撑材料在同一路段或区域内应当统一，支撑方式要规范、整齐。支撑着力点应超过树高的1/2以上，支撑材料在着力点与树干接触处应铺垫软质材料，以免损伤树皮。每年雨季前要对支撑进行一次全面检查，对松动的支撑要及时加固，对坎入树皮的捆扎物要及时解除。

8、绿地容貌

8.1随时保持绿地清洁、美观。

8.2及时打理清运草屑和枯枝死树等，现场堆放时间不得超过当天。

8.3经常冲洗树木枝叶上的积尘，防止堵塞气孔和影响景观效果。

9、安全施工

9.1绿化养护的各道工序施工要做到以人为本，安全施工，文明作业。

9.2道路、小区绿化养护施工要统一着安全装，设施工警示语或警示标志，保证施工人员和过往行人的安全

10、档案管理

10.1建立维护管理工作日志（施肥、浇水、修剪、打药等工作记录，问题排查与处理记录，人员到岗情况）

1. **管理考核办法**

1、考核内容

1.1‌养护工作‌

‌植物管理‌：修剪规范（树下垂枝清理、绿篱整形）、病虫害防治（危害率≤5%）、补植成活率（≥95%）等。

‌环境卫生‌：绿地保洁、垃圾清理、杂草控制（草坪纯度≥90%）。

‌设施维护‌：护栏、灌溉系统、园林等设施的完好性。

1.2、‌管理工作‌

‌安全文明‌：安全生产措施、应急任务响应。

‌台账资料‌：养护记录、病虫害防治台账等。

2、评分标准与分级

2.1‌评分项权重‌

百分制考核，按权重划分植物养护（30分）、环境卫生（20分）、设施维护（20分）、病虫害防治（15分）、管理服务（15分）等。

考核细则：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 得分细则 |
| 植物养护 | 植物进行有效的养护措施（10分） |
| 具备植物生长周期知识及时进行修剪和疏通（10分） |
| 植物树形修剪良好，观赏效果满意度高（10分） |
| 环境卫生 | 绿地草坪整洁，枯叶清理、杂草控制（10分） |
| 合理使用化肥和农药，减少对环境的负面影响（10分） |
| 设施维护 | 设施设备正常运行，无损坏（10分） |
| 设施设备保养及时，维修记录完备（10分） |
| 病虫害防治 | 存在病虫害时采用有效处理措施（10分） |
| 病虫害的防治措施得当且效果显著（5分） |
| 管理服务 | 管理工作规范（5分） |
| 对投诉和问题处理及时有效（5分） |
| 档案资料规范（5分） |

2.2‌考核等级‌

优秀（≥90分）、良好（80-89分）、合格（60-79分）、不合格（<60分）

3、考核方式与频率

3.1‌日常检查‌

以随机抽查为主，覆盖乔木、绿篱、草坪等关键点位。

3.2‌每季度考核‌

每季度开展全面检查，结合台账资料进行核查。

采用“闭环管理”模式，发现问题限期整改并复查。

3.3考核结果应用

考核优秀按合同付全款，良好扣200元，合格扣500元。考核不合格，根据实际情况扣考核季度服务费的20%至全额。

**商务要求：**

1、服务期限: 365日历天

2、服务地方：富顺县人民医院指定地点。

3、付款方式：每季度根据考核结果支付费用。

4、验收标准及方法：参考《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、采购文件要求、成交供应商响应文件及相关行业标准进行验收。

报价单位：XXX

日 期：年 月 日